

**COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	5
1.2 <i>Organi politici</i> .....	5
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	6
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>7</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	7
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	7
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	9
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	9
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>12</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	12
3.2 <i>Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i> .....	14
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i> .....	15
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	15
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	15
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	16
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	18
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	18
5.1.....	18
6. INDEBITAMENTO.....	19
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente</i> .....	19
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento</i> .....	19
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	20
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	21
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	21
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	21
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	21
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	21
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	21
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i> .....	22
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i> .....	22
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	22
8.8 <i>Esternalizzazioni</i> .....	22
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	<b>23</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	23
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	23
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	<b>23</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	23
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	<b>24</b>

1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	24
2. ORGANISMI PARTECIPATI .....	24
2.1 <i>Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	24
2.1 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	24

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	1330	1303	1277	1261	1251

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: *FERRI GERARDO*; in carica dal 26/05/2014

Assessore: *CIOLI LUIGI*; in carica dal 06/06/2014

Assessore: *BRESCIANINI MARIANO*; in carica dal 06/06/2014

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco *FERRI GERARDO*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *BALDUCELLI FLAVIO*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *BREGOLI ROBERTO*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *CIOLI LUIGI*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *CONTRINI FLAVIO*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *GAGLIANDI ROSANNA*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *BRESCIANINI MARIANO*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *ZANOLINI ALESSANDRA*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *GAGLIANDI MASSIMILIANO*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *GANZOLA BRUNA VALERIA*; in carica dal 26/05/2014

Consigliere: *PORTERI ANDREA*; in carica dal 26/05/2014

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: non presente

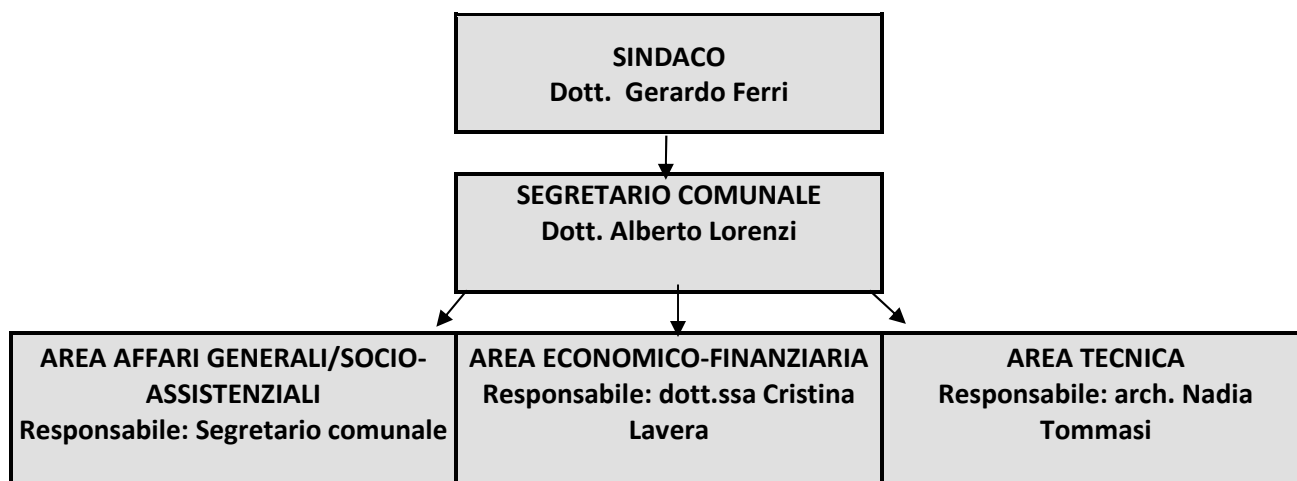
Segretario: dott. Alberto Lorenzi

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2. 1. Area economico-contabile (dott.ssa Cristina Lavera); 2. Area tecnica (arch. Nadia Tommasi)

Numero totale personale dipendente: 5 (4 tempo indeterminato + 1 tempo determinato)

#### ORGANIGRAMMA



<b>Servizio Direzione, Segreteria, Contratti e Personale Protocollo e centralino</b> Collaboratore amministrativo - Silvia Gallia	<b>Servizio Ragioneria</b> Istruttore direttivo - dott.ssa Cristina Lavera	<b>Settore 1-Servizio Tecnico - gestione del territorio</b> Collaboratore amministrativo – Simona Porteri
<b>Servizi demografici</b> Collaboratore amministrativo – Pamela Freddi	<b>Servizio Tributi</b> Collaboratore amministrativo – Simona Porteri	<b>Settore 2-Servizio Tecnico – infrastrutture</b> Istruttore direttivo – arch. Nadia Tommasi
<b>Servizi Culturali, Istruzione e Sport Servizio Socio-Assistenziale</b> Collaboratore amministrativo – Pamela Freddi	<b>Sportello unico attività produttive (SUAP)</b> Collaboratore amministrativo - Silvia Gallia	

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente è in normale attività e nel periodo del mandato non è mai stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis.

Non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.]

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'Amministrazione comunale insediatasi a seguito del rinnovo elettorale del 26/05/2014 ha dovuto operare con il pesante condizionamento delle risultanze negative del rendiconto 2013, il quale presentava un disavanzo di euro 267.957,32 ed ha comportato l'adozione di un programma di ripiano.

Tale disavanzo, attraverso un'oculata politica di riduzione delle spese e di reperimento di maggiori entrate è stato completamente ripianato.

Rimane unicamente a gravare sul bilancio di esercizio la rata annuale pari ad euro 2.971,00 del c.d. disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015, determinato in euro 89.129,97 ai sensi dell'art. 3, comma 7, d.lgs. n. 118/2011 e posto a ripiano dal 2015, ai sensi del D.M. 02/04/2015 con 30 quote annuali da euro 2.971,00 ciascuna, stante la natura non patologica ma fisiologia dello stesso, conseguente all'introduzione di una novellata normativa in materia di contabilità pubblica da parte del citato D.lgs. n. 118/2011.

L'esercizio 2018 si è dunque concluso con un avanzo netto di esercizio (calcolato sottraendo al risultato complessivo di esercizio, al netto degli accantonamenti, la quota residuale del maggiore disavanzo 2015 da riaccertamento straordinario).

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

**2014:** nessun parametro positivo (parametri ai sensi del decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 18 febbraio 2013)

**2018:** positivo il parametro P3 (anticipazioni chiuse solo contabilmente) si riferisce all'anticipazione di liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti, concessa dalla CdP nel 2014 e da restituire in 30 rate annuali a decorrere dal 2015. (parametri ai sensi del decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018)

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

- *Deliberazione CC 40 del 25/11/2014: APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO (MODIFICHE).*
- *Deliberazione CC 41 del 25/11/2014: MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE*
- *Deliberazione CC 45 del 23/12/2014: APPROVAZIONE                   REGOLAMENTO                   SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO*
- *Deliberazione CC 46 del 23/12/2014: APPROVAZIONE   REGOLAMENTO   SISTEMA MUSEALE*
- *Deliberazione CC 5 del 27/03/2015: MODIFICHE ARTICOLI 33, 34 E 35 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE*
- *Deliberazione CC 15 del 27/03/2015: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E DISCIPLINA DELLA PARTECIPAZIONE ECONOMICA DEGLI UTENTI-ANNO 2015.*
- *Deliberazione CC 16 del 27/03/2015: APPROVAZIONE   REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI*
- *Deliberazione CC 17 del 27/03/2015: REGOLAMENTO TRANSITO STRADE AGRO - SILVO - PASTORALI COMUNALI (V.A.S.P.)*
- *Deliberazione CC 18 del 22/07/2016: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA ED I COMUNI RELATIVA ALLA GESTIONE ASSOCIATA DELLA 'RACCOLTA FUNGHI' SUL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA E RELATIVO REGOLAMENTO DI GESTIONE. L.R. 25 MAGGIO 2016 N. 16*
- *Deliberazione CC 36 del 16/12/2016: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE (ARTICOLO 18 TER, COMMA 1 DELLA L.R. 6/2010 E DELLA DELIB.G.R. 02/08/2016, N. 10/5519)*
- *Deliberazione CC 37 del 16/12/2016: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO SETTIMANALE*
- *Deliberazione CC 6 del 07/02/2017: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CUG COMITATO UNICO DI GARANZIA*
- *Deliberazione CC 16 del 27/04/2017: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E REGOLAMENTO DELL' ECOMUSEO DI VALLE TROMPIA LA MONTAGNA E L'INDUSTRIA*
- *Deliberazione CC 29 del 01/08/2017: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA*

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale

##### 2.1.1 ICI/IMU

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

### 2.1.2 Addizionale IRPEF

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	117,01	122,07	124,65	123,73	127,07



### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

È presente un sistema di controlli interni, come previsto dagli artt. 147 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Gli strumenti e le modalità di svolgimento sono disciplinati da apposito Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 10/04/2013.

- **Personale:**

La dotazione organica è stata adeguata alle esigenze dell'Ente, il quale impiega il proprio personale anche nell'Unione dei Comuni Montani dell'Alta Val Trompia. Pur aumentando di un'unità il numero di dipendenti a decorrere dal 2016 la razionalizzazione dell'impiego degli stessi ha condotto ad un risparmio di spesa complessivo.

- **Lavori pubblici:**

#### 2014

- *Lavori di Pronto Intervento di somma urgenza per MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CHE COLLEGA IL CAPOLUOGO DI TAVERNOLE SUL MELLA CON LA FRAZIONE DI CIMMO IN LOCALITÀ "LE VITI" A SEGUITO DI SMOTTAMENTO FRANOSO dell'importo complessivo di euro 25.865,52;*
- *Lavori di pronto Intervento di somma urgenza per MESSA IN SICUREZZA PORZIONE DI VERSANTE MONTANO IN LOCALITÀ PILA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA, A SEGUITO DI SMOTTAMENTO FRANOSO dell'importo complessivo di euro 34.846,86;*

#### 2015

- *SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "FRAZIONE CAMPO" per un importo complessivo da quadro economico di euro 160.000,00;*
- *SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIABILITÀ MINORE E OPERE DI ARREDO A COMPLETAMENTO - FRAZIONI PEZZORO E CIMMO per un importo complessivo da quadro economico di euro 51.000,00.*
- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ AGRO-SILVO-PASTORALE DENOMINATA RIFUGIO PONTOGNA – GALE IDENTIFICATIVO VASP N. 5 per un importo complessivo da quadro economico di euro 20.000,00;*

#### 2016

- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL TRATTO DI SENTIERO MONTANO VALLE CALCHERA – VALLE DEL ROSELLO per un importo complessivo da quadro economico di euro 12.000,00;*
- *SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE TORRENTE VALLE CALCHERA E VALLE AMBRE per un importo complessivo da quadro economico di euro 15.872,00;*
- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGA STALLETTI ALTI – BASSI E DUE SIGNORE per un importo complessivo da quadro economico di euro 15.000,00;*

#### 2017

- *INTERVENTO FORNO FUSORIO PER PROMOZIONE PRODOTTI TIPICI per un importo complessivo da quadro economico di euro 68.500*
- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE per un importo complessivo da quadro economico di euro 25.000*
- *RIQUALIFICAZIONE VIABILITÀ E MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE per un importo complessivo da quadro economico di euro 55.000*
- *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA per euro 18.500;*
- *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGA PONTOGNA, MALGA CORTI E MALGA DOSSO per un importo complessivo di euro 15.000,00;*

#### 2018

- *RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO TAVERNOLE SUL MELLA per un importo complessivo da quadro economico di euro 200.000*

- *REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA - ACQUISTO IMMOBILI VIA FUCINE per un importo complessivo da quadro economico di euro 61.000*
- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI MALGHIVI per un importo complessivo da quadro economico di euro 105.000*
- *RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MUSEO TAVERNOLE (eseguita tramite l'Unione) per un importo complessivo da quadro economico di euro 280.000*

Opere svolte/iniziate nel quinquennio in collaborazione o per il tramite di Enti sovracomunali:

- *RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE a seguito gara esperita dalla Provincia di Brescia per un valore di intervento sul territorio di circa euro 300.000*
- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERVALLIVE ad opera della Comunità Montana di Valle Trompia per un valore complessivo degli interventi sul territorio di circa euro 130.000*
- *PROGETTI ATTIVAREE ad opera della Comunità Montana di Valle Trompia: pista ciclabile Brozzo-Tavernole per un valore di intervento sul territorio di circa euro 150.000; posizionamento fibra ottica a servizio di enti pubblici, privati cittadini e attività economiche;*

- **Gestione del territorio:**

- **2014**

- *Richiesta Permessi di Costruire n. 4;*
- *Denuncia Inizio Attività n. 7*
- *Segnalazione Certificata di Inizio Attività n. 15;*
- *Comunicazione Attività Edilizia Libera n. 26;*
- *Piano di recupero n. 0.*
- *Contributi concessori pratiche edilizie /incassati euro 12.118,58*

- **2018**

- *Richieste di Permessi di Costruire n. 6*
- *CILA (Comunicazioni inizio lavori asseverate per interventi di edilizia libera) n. 15*
- *SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) n. 15*
- *Piani di recupero n. 0*
- *Contributi concessori pratiche edilizie /incassati euro 34.021,87*

- **Istruzione pubblica:**

- *Adozione piano diritto allo studio*
- *Consegna premi al merito "Giovanni Aramini";*
- *Mantenimento/coordinamento del servizio di attraversamento alunni ed accompagnamento bambini scuola dell'infanzia attraverso la Onlus "Il Paese delle Taverne";*
- *Mantenimento/coordinamento assistenza alle autonomie*
- *Organizzazione iniziative di formazione ed educative extrascolastiche;*
- *Supporto iniziative scolastiche proposte durante l'anno;*
- *Servizio di mensa scolastica; buoni pasto in dotazione anticipata.*
- *Servizio di trasporto con utilizzo linea pubblica*
- *Servizio di sorveglianza agli alunni che aspettano il pulmino mediante la ONLUS "Il Paese delle Taverne"*
- *Interventi di sostegno per utilizzo dei servizi scolastici alle famiglie in difficoltà*

- **Sociale:**

*Nel corso del mandato è stata esercitata una costante attività di valutazione dei reali bisogni della popolazione; sono stati mantenuti tutti i servizi già esistenti, nonostante la consistente riduzione delle risorse a disposizione.*

*I bandi di finanziamento di spese sociali sono stati monitorati con continuità e comunicati tempestivamente, per quanto d'interesse, ai cittadini, fornendo assistenza per l'inoltro delle domande.*

*Si è attivata una collaborazione per la rilevazione dei bisogni, incontri informativi e attivazione di interventi per gli anziani del territorio con la Famiglia Cooperativa grazie al bando Genesi Valle Trompia finanziato da Fondazione della Comunità Bresciana.*

*La popolazione ha potuto usufruire dei soggiorni climatici in località marine.*

*È stato mantenuto il contributo alla ONLUS "Il Paese delle Taverne" per interventi in favore della popolazione anziana.*

*Si è data continuità alla collaborazione con le associazioni che hanno permesso di offrire ulteriori servizi al cittadino sul territorio comunale.*

*Nell'ambito degli interventi rivolti ai giovani, parte della spesa sociale è stata impiegata per i soggetti in situazione di disagio.*

*Sono stati effettuati interventi una tantum di sostegno al reddito.*

#### • **Cultura**

*È stata data collaborazione a varie associazioni per l'organizzazione di eventi/iniziativa culturali.*

*Numerosi gli eventi e le mostre ospitati presso la struttura del Museo del Forno Fusorio e le gite culturali organizzate fuori porta per la popolazione.*

*È stato dato patrocinio comunale ad eventi/iniziativa culturali svolte su nostro territorio ed è stato mantenuto e coordinato il servizio di apertura e chiusura del museo del Forno Fusorio in collaborazione con l'Associazione ScopriValtrompia.*

#### **Sport e tempo libero**

- *Organizzazione torneo di calcio giovanile e dilettantistico presso il nuovo impianto sportivo*
- *Collaborazione con la AC Tavernole per la promozione del settore giovanile di calcio*
- *Utilizzo aula presso scuola elementare per l'esercizio di attività sportiva da parte dei ragazzi*
- *Organizzazione trofeo Comune di Tavernole di tiro al piattello svolto a Lodrino*
- *Patrocinio comunale ad iniziative sportive svolte sul territorio organizzate da associazioni che operano sul territorio*

#### • **Ciclo dei rifiuti:**

**2014:** produzione pro-capite Kg/giorno 1,08 e percentuale di differenziata 8,74%;

**2018:** produzione pro-capite Kg/giorno 1,24 e percentuale di differenziata 60,09%.

### *3.1.2 Valutazione delle performance*

*I criteri di valutazione sono stati formalizzati con il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 11/03/2016.*

*Il sistema di misurazione della performance disciplina due ambiti: a) misurazione della performance organizzativa attraverso il piano della performance concepito come un nuovo strumento di programmazione, misurazione, rendicontazione che integri tutti gli altri strumenti affinché non venga svilito in un mero accorpamento di Relazione previsionale e programmatica, Peg ; b) misurazione della performance individuale attraverso un nuovo sistema di valutazione il cui scopo è quello di valutare i comportamenti ma anche il contributo alla performance organizzativa.*

*La performance individuale è considerata come parte di quella organizzativa in quanto la prima misura i contributi dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi attribuiti dall'amministrazione, la seconda misura i risultati complessivi dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze espresse dai cittadini.*

*Per la misurazione della performance individuale si è elaborato un nuovo sistema di valutazione unico per tutte le categorie fondato sulla valutazione rispetto gli obiettivi applicata a tutte le categorie con percentuali diverse a seconda delle responsabilità e su un sistema di competenze chiave, rilevanti e strategiche in particolare per i dirigenti e le posizioni organizzative.*

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1.219.273,43	1.202.324,22	1.175.705,58	1.126.590,07	1.069.719,34	-12,27%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	67.994,48	262.251,77	105.679,84	130.503,00	200.112,39	194,31%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	20.151,20	0,00	0,00	16.870,10	0,00	-100,00%
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	229.614,87	0,00	0,00	0,00	61.000,00	-73,43%
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	854.010,49	876.372,61	9.019,26	0,00	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.391.044,47</b>	<b>2.340.948,60</b>	<b>1.290.404,68</b>	<b>1.273.963,17</b>	<b>1.330.831,73</b>	<b>-2,10%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	953.683,96	880.882,21	878.625,78	855.366,90	889.081,26	-6,77%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	76.726,33	269.983,50	154.960,49	221.542,95	273.435,39	256,38%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	422.238,43	192.150,88	197.355,89	152.255,25	146.670,45	-54,49%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	854.010,49	876.372,61	9.019,26	0,00	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.306.659,21</b>	<b>2.219.389,20</b>	<b>1.239.961,42</b>	<b>1.229.165,10</b>	<b>1.309.187,10</b>	<b>-43,24%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	72.389,56	167.931,68	127.918,92	144.818,47	134.314,66	85,54%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	72.389,56	167.931,68	127.918,92	144.818,47	134.314,66	85,54%

**3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Totale titoli (I+II+III + IV.2.6) delle entrate</b>	1.219.273,43	1.212.324,22	1.185.705,58	1.136.590,07	1.079.719,34
F.P.V. in c/corrente entrata	0,00	4.941,77	1.545,37	1.617,19	3.011,81
<b>Spese titolo I (+II.4)</b>	953.683,96	886.882,21	878.625,78	855.366,90	889.081,26
Rimborso prestiti titolo IV	192.623,56	192.150,88	197.355,89	152.255,25	146.670,45
F.P.V. in c/corrente spesa	0,00	1.545,37	1.617,19	3.011,81	2.982,96
Recupero disavanzo es. prec.		159.000,00	83.214,95	40.576,31	2.971,00
<b>Differenza di parte corrente</b>	<b>72.965,91</b>	<b>-22.312,47</b>	<b>26.437,14</b>	<b>86.996,99</b>	<b>41.025,48</b>
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	209.379,08
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>72.965,91</b>	<b>-22.312,47</b>	<b>26.437,14</b>	<b>86.996,99</b>	<b>250.404,56</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Entrate titolo IV-V-VI (escl. IV.2.6)</b>	88.174,68	252.251,77	95.679,84	137.373,10	251.112,39
F.P.V. in c/capitale entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese titolo II - III (esc. II.4)</b>	76.726,33	263.983,50	154.960,49	221.542,95	273.435,39
F.P.V. in c/capitale spesa		0,00	0,00	0,00	19.660,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>11.448,35</b>	<b>-11.731,73</b>	<b>-59.280,65</b>	<b>-84.169,85</b>	<b>-41.983,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>11.448,35</b>	<b>-11.731,73</b>	<b>-59.280,65</b>	<b>-84.169,85</b>	<b>-41.983,00</b>

**3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\***

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Parte accantonata	0,00	6.950,10	13.642,63	229.738,08	222.156,58
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-202.075,08	-166.402,92	-120.793,28	-79.066,91	-76.482,99
<b>Totale</b>	<b>-202.075,08</b>	<b>-159.452,82</b>	<b>-107.150,65</b>	<b>150.671,17</b>	<b>145.673,59</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	7.455,49	138.764,21	190.283,63	112.750,02	168.139,26
Totale residui finali attivi	594.555,73	296.570,46	340.869,42	397.772,36	534.690,24
Totale residui finali passivi	804.086,30	593.242,12	636.686,51	356.839,40	534.512,95
Fondo pluriennale vincolato	0,00	1.545,37	1.617,19	3.011,81	22.642,96
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>-202.075,08</b>	<b>-159.452,82</b>	<b>-107.150,65</b>	<b>150.671,17</b>	<b>145.673,59</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	Sì	Sì	Sì	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

Nel quinquennio di mandato non era presente avanzo disponibile da utilizzare.

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	8.474,73	6.905,48	3.400,57	0,00	92.918,32	111.699,10
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	4.449,33	21.771,19	21.052,35	47.272,87
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.376,32	2.926,04	30.744,41	29.524,41	64.571,18
<b>Totale</b>	<b>8.474,73</b>	<b>8.281,80</b>	<b>10.775,94</b>	<b>52.515,60</b>	<b>143.495,08</b>	<b>223.543,15</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	16.322,68	7.000,00	97.501,53	120.824,21
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.322,68</b>	<b>7.000,00</b>	<b>97.501,53</b>	<b>120.824,21</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.260,26	0,00	416,18	0,00	3.646,44	5.322,88
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.734,99</b>	<b>8.281,80</b>	<b>27.514,80</b>	<b>59.515,60</b>	<b>244.643,05</b>	<b>349.690,24</b>

Residui passivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	3.622,00	2.974,00	1.281,00	175.005,77	182.882,77
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.105,32	0,00	16.000,00	4.771,83	107.363,27	130.240,42
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	22.458,48	2.117,59	883,12	0,00	10.930,57	36.389,76
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>24.563,80</b>	<b>5.739,59</b>	<b>19.857,12</b>	<b>6.052,83</b>	<b>293.299,61</b>	<b>349.512,95</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,27%	18,33%	16,11%	18,94%	12,48%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

##### 5.1

L'ente è sempre risultato adempiente al patto di stabilità interno ed al pareggio di bilancio

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.777.062,05	1.577.481,11	1.373.763,54	1.215.064,24	1.125.775,77
Popolazione residente	1330	1303	1277	1261	1251
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1336,14	1210,65	1075,77	963,57	899,90

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,13%	2,57%	2,25%	1,58%	1,59%

\*percentuale calcolata rispetto alle entrate correnti accertate del penultimo anno precedente

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.132,44	Patrimonio netto	7.732.064,57
Immobilizzazioni materiali	9.376.444,69		
Immobilizzazioni finanziarie	54.244,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	594.555,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	120.771,96
Disponibilità liquide	7.455,49	Debiti	2.189.995,82
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>10.042.832,35</b>	<b>totale</b>	<b>10.042.832,35</b>

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	44.202,89	Patrimonio netto	8.654.593,06
Immobilizzazioni materiali	10.150.339,71		
Immobilizzazioni finanziarie	31.025,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	336.448,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	207.151,58
Disponibilità liquide	168.139,26	Debiti	1.475.288,72
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	393.121,70
<b>totale</b>	<b>10.730.155,06</b>	<b>totale</b>	<b>10.730.155,06</b>

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non sono stati riconosciuti debiti di bilancio durante il mandato e non ne esistono ancora da riconoscere.

**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	211.064,38	211.064,38	211.064,38	211.064,38	211.064,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	176.987,13	154.020,09	176.193,26	197.426,29	194.047,02
Rispetto del limite	sì	sì	sì	sì	sì
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>18,56%</b>	<b>17,48%</b>	<b>20,05%</b>	<b>23,08%</b>	<b>21,83%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2 Spesa del personale pro-capite**

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	147,74	131,65	146,59	159,96	170,09

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti**

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	332,50	325,75	255,40	252,20	250,20

**8.4 Rapporti di lavoro flessibile**

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente (Rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009)

per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale).

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Di seguito la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (limite max di spesa: 15.952,08)

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa Lavoro Flessibile	704,30	5130,86	10244,70	14297,74	15316,45

\* Spesa netta del personale con contratto di lavoro flessibile

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L'Ente non dispone di aziende speciali e Istituzioni Indicare a cui applicare i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti

### 8.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	8.087,37	8.087,37	8.087,37	11.387,37	11.676,62

L'importo del fondo è stato mantenuto nei limiti di legge. Nel 2017 è stato rideterminato per utilizzo risorse piani di razionalizzazione e riqualificazione spesa (art. 15, comma 1, lett. k CCNL 1.4.199; art. 16, commi 4 e 5, dl 98/2011) connessi alla gestione associata dei servizi nell'ambito dell'Unione dei Comuni Montani dell'Alta Val Trompia, di cui è parte. Nel 2018 è stato adeguato al nuovo CCNL (rideterminazione per incremento stipendio pr.or).

### 8.8 Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005:*
  - *DELIBERA\_0018408-15\_12\_2014-SC\_LOM-T87-P (pervenuta nel periodo di mandato ma relativa al Rendiconto 2012 – precedente al mandato): invitava a rimuovere le criticità costituite dalla carenza di liquidità che ha prodotto un ricorso consistente all'anticipazione di tesoreria).*
  - *DELIBERA\_0008715-30\_07\_2015-SC\_LOM-T87-P (pervenuta nel periodo di mandato ma relativa al Rendiconto 2013 – precedente al mandato): invitava ad adottare tutti i necessari provvedimenti per raggiungere un effettivo equilibrio secondo regole certe di sana gestione, a procedere ad una costante ed attenta verifica dell'equilibrio della gestione di cassa, a trasmettere il programma di ripiano del disavanzo 2013 approvato con delibera di consiglio comunale n. 30 del 27.09.2014.*
  - *DELIBERA\_0015079-09\_10\_2017-SC\_LOM-T87-P (Rendiconto 2015): richiedeva di relazionare in merito al ricalcolo del FCDE al 31.12.2016 al 100% e alle effettive quote di ripiano del disavanzo ordinario; invitava all'osservazione scrupolosa del d.lgs. 118/2011 in merito soprattutto alla gestione dei residui (punto 9.1 all 4.2) e al risultato di amministrazione (punto 9.2 all 4.2), a conteggiare l'anticipazione di liquidità ex art. 32 dl 66/2014 ancora da restituire come fondo di accantonamento e non come residuo passivo, a verificare costantemente il mantenimento dell'equilibrio di cassa.*
  - *DELIBERA\_0001083-31\_01\_2019-SC\_LOM-T87C-P (Rendiconto 2016): invitava a monitorare attentamente il ripiano del disavanzo dell'Ente, la quantificazione corretta del FCDE a consuntivo, l'indicazione del fondo di liquidità nel risultato di amministrazione.*
- Attività giurisdizionale: *l'ente non è stato oggetto di sentenze.*

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

*L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.*

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### Azioni intraprese per contenere la spesa

*Il Comune di Tavernole sul Mella, con i Comuni di Collio e Marmentino, ha costituito in data in data 18/09/2013 l'Unione dei Comuni Montani dell'Alta Val Trompia, la Via del Ferro, in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 21/2012, con il compito di promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali; ciò in adempimento all'art. 14, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 ed al fine generale della razionalizzazione della gestione dei servizi e delle spese. Ciò ha consentito di liberare risorse dal bilancio comunale.*

*Non si ravvisano ulteriori margini di contenimento delle spese tali da rendere necessaria l'adozione di uno specifico Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, ai sensi del art.2 comma 594 Legge 244/2007. In particolare: le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio sono in misura strettamente necessaria al buon funzionamento degli uffici; non sono presenti autovetture di servizio; non sono presenti beni immobili ad uso abitativo di servizio; non sono in dotazione al personale apparecchiature di telefonia mobile.*

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

*L'Ente non ha organismi controllati*

### 2. Organismi partecipati

*L'Ente detiene partecipazioni nelle seguenti società:*

- AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA SPA (0,31%) ([www.asvt-spa.it](http://www.asvt-spa.it))
- CIVITAS SRL (0,67%) ([www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it))
- TAVERNOLE IDROELETTRICA SRL (30%) - società inattiva

#### **2.1 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:**

*L'Ente non esternalizza servizi a partecipate con percentuale di partecipazione superiore allo 0,49%.*

**2.1 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

*Nessun provvedimento è stato reso necessario in quanto le società partecipate sono funzionali al perseguimento di fini istituzionali.*



\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di TAVERNOLE SUL MELLA

Lì 26/03/2019

IL SINDACO  
*Dott. Gerardo Ferri*  
*(firmato digitalmente)*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 12/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario  
*Dott. Lorenzo Picco*  
*(firmato digitalmente)*