

## **Disciplinare di incarico professionale per la costituzione/ resistenza in giudizio**

**tra**

il Comune di Tavernole sul Mella, rappresentato dal Sindaco Dr. Andrea Porteri, domiciliato, ai fini del presente atto, in Tavernole sul Mella, p.zza Martiri della Libertà n. 1, sede del Comune

**e**

l'Avv. Domenico Bezzi, del Foro di Brescia, con studio in Brescia alla via Diaz n. 13/c, c.f. BZZDNC62T13B157F, P.IVA 03586290177

### **Premesso che**

- con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, il Sindaco, in attuazione di quanto stabilito dallo Statuto comunale, è stato autorizzato ad agire in giudizio/resistere in giudizio in nome e per conto del Comune di Tavernole sul Mella nei confronti dell'atto di citazione in opposizione all'ingiunzione di pagamento emesso nei confronti della società Edil Invest Valtrompia s.r.l.

con la medesima delibera:

- il Sindaco è stato autorizzato a conferire mandato ad un legale di fiducia, individuato dal Responsabile di servizio competente, incaricato di conferire l'incarico professionale, pattuendo il corrispettivo dovuto dal Comune;
- è stato approvato lo schema di disciplinare di incarico professionale;
- il Responsabile di servizio competente è stato autorizzato a stipulare il disciplinare suddetto.

Il presente contratto ha carattere esecutivo della delibera di giunta municipale sopra citata, alla quale fa pieno riferimento.

Tutto ciò premesso, considerato e descritto e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti sopra costituite, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'articolo 1372 del codice civile, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Articolo 1 – Oggetto**

Il Comune di Tavernole sul Mella (di seguito "Comune") conferisce all'Avv. Domenico Bezzi sopra generalizzato (di seguito "professionista" o "incaricato"), che accetta, l'incarico – da svolgersi con la dovuta diligenza professionale – di agire in giudizio/resistere in giudizio, nell'interesse esclusivo dell'Ente, nei confronti dell'atto di citazione in opposizione all'ingiunzione di pagamento emessa nei confronti della società Edil Invest Valtrompia s.r.l.

L'incarico si estende ad ogni fase del procedimento, compresa la chiamata di terzi in causa.

L'incarico comprende altresì la predisposizione di eventuali atti di transazione e/o conciliazione.

## **Articolo 2 – Verifica della prestazione**

Fermo restando che il professionista svolge un'attività di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, viene pattuito che il competente ufficio del Comune provvederà ad effettuare la verifica delle prestazioni del professionista ed il controllo sulla concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato.

## **Articolo 3 – Obblighi del professionista e del Comune**

Il professionista incaricato si impegna:

- a) a rimettere preventivamente al Comune copia degli scritti che si intendono produrre innanzi alle competenti autorità giurisdizionali; qualora i termini non dovessero consentire la trasmissione preventiva, gli scritti dovranno pervenire al Comune non oltre dieci giorni dall'inoltro agli organi di giustizia;
- b) a relazionare e tenere costantemente informato l'Ente dell'attività di volta in volta espletata e dell'esito delle udienze;
- c) a fornire copia degli atti predisposti;
- d) a rendere all'Ente, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere dal parte del Comune;
- e) a trasmettere, con la massima celerità, copia dei provvedimenti dell'autorità giurisdizionale, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione;
- f) a trasmettere, in tempo utile, i provvedimenti comportanti il pagamento di somme di danaro, al fine di consentire all'Ente di procedere senza indugio alle valutazioni ed alla predisposizione degli atti di pagamento, senza ulteriori aggravii economici.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti dal professionista.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata al conferimento dell'incarico, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Fatto salvo quanto stabilito in altri articoli del presente disciplinare, il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, atti e documenti utili all'espletamento dell'incarico e richiesti dal professionista.

Il professionista si impegna a chiedere un compenso inferiore qualora l'attività espletata sia minore rispetto a quella prevista.

Il professionista, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavernole sul Mella", approvato con delibera di G.C. n. 4 del 07.01.2014.

#### **Articolo 4 – Corrispettivo**

Le parti concordano che il compenso spettante al professionista è quello indicato nella delibera di conferimento dell'incarico ed accettato dal professionista, oltre legali accessori.

In ogni caso, il professionista si impegna ad applicare, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, i minimi previsti dalle nuove tabelle allegate al Decreto del Ministro della Giustizia 20 luglio 2012, n. 140.

Non è previsto il rimborso di alcuna spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

Al professionista incaricato è fatto divieto di chiedere la detrazione delle spese processuali, ex articolo 93 c.p.c.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura. Il pagamento avverrà entro 90 giorni dal ricevimento della fattura, salva formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale.

#### **Articolo 5 – Obbligo di riservatezza**

L'incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio ed a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi. Si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito.

#### **Articolo 6 – Incompatibilità**

Con l'accettazione del presente contratto, il professionista dichiara:

- a) di possedere i requisiti necessari per patrocinare innanzi all'organo competente a decidere il giudizio cui si riferisce il presente incarico;
- b) di non essere avvocato/procuratore di persone in lite con il Comune di Tavernole sul Mella, neppure per interposta persona e di impegnarsi a non assumere incarichi di tale specie per tutta la durata del mandato;
- c) di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- d) di non avere, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 6 novembre 2012, relazioni di coniugio, parentela od affinità con il dipendente dell'Ente che conferisce il presente incarico professionale;
- e) ai sensi dell'articolo 9 del D.lgs. n. 39/2013, di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Tavernole sul Mella né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto

privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Tavernole sul Mella;

f) di non avere altri rapporti incompatibili o di contrasto con l'incarico conferito o con il Comune.

#### **Articolo 7 – Revoca dell'incarico e recesso dal contratto – Rinuncia al mandato**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, l'incarico conferito e, per l'effetto, di recedere dal presente contratto, con diritto del professionista al pagamento delle competenze maturate per l'attività svolta e le spese sostenute fino alla revoca, il tutto nei limiti di cui al precedente articolo 4.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa e/o per giustificato motivo, con diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nel rispetto di quanto stabilito nell'articolo 4 del presente disciplinare e, comunque, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

#### **Articolo 8 – Foro competente**

Per un eventuale contenzioso che dovesse insorgere quanto all'applicazione del presente contratto, non risolvibile in via amichevole, è competente il Foro di Brescia.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Le parti danno atto che, ai sensi del d.lgs. n. 296/2003 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

#### **Articolo 10 – Comunicazione conferimento incarico**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 11 – Domicilio**

Per l'incarico affidato, il professionista elegge domicilio in Brescia alla via Diaz n. 13/c.

#### **Articolo 12 – Registrazione**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

#### **Articolo 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso.

*Il Responsabile del Servizio*

*Il professionista*

L'avvocato, sotto la propria responsabilità, dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna i patti e le condizioni di cui al presente contratto

Avv. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_