



DETERMINAZIONI

Determinazione n. 107
del 25/11/2013

Comune di
TAVERNOLE sul MELLA
(Provincia di Brescia)

OGGETTO	FORNITURA MATERIALE DI MODULISTICA PER SERVIZIO STATO CIVILE CIG: ZB30C95095
---------	---

L'anno **duemilatredici** il giorno **venticinque** del mese di **novembre**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio, Dott.ssa Mattia Manganaro, nell'esercizio delle proprie funzioni, adotta il presente provvedimento. Visto il combinato disposto degli artt. 49, 49 co.2, 97, 97 lett. d) TUEL;
Visto il decreto sindacale n. 4 del 07/03/2013 di nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali e dell'Area Socio-Culturale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Assunte le funzioni di

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto della necessità di procedere all'acquisto di modulistica (registri di stato civile) per gli uffici comunali;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvisionamento, così come risulta da verifica in data 28.2.2013;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, il procedimento di spesa avrà le seguenti caratteristiche:

a) il fine = individuazione idonea ditta per la fornitura del materiale (materiale di cancelleria e fogliatura per registri dello stato civile anno 2014);

b) il contratto = stipulato nella forma prevista dal DPR n. 207/2010

c) la selezione = ordine diretto di acquisto in Me.PA.

d) la procedura = mercato elettronico pubblica amministrazione – Me.PA.;

Viste le offerte in Me.PA.:

- ditta Gaspari che, per la fornitura del kit modulistica per stato civile anno 2014 chiede una somma di € 228,96 IVA compresa

Dato atto che:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

- qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dal citato art. 3, la presente aggiudicazione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo;

Verificato, a seguito del riscontro operato, che la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 28.11.2006;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 12/03/2013

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04 giugno 2013;

Vista la delibera di G.C. n. 37 del 18/06/2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di incaricare, tramite Me.PA., la ditta "Grafiche E.Gaspari" srl con sede a Marciano di Romagna (RN) per la fornitura di modulistica per il servizio di Stato Civile come descritto nell'ordinativo di acquistinretepa.it;
2. di impegnare la somma di € 228,96 con imputazione all'intervento 1.01.08.02 del bilancio di previsione 2013 , nel rispetto dei limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
3. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
4. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00 così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
5. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre

ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

7. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;



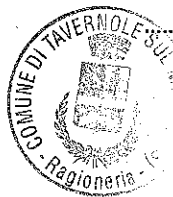
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MATTIA MANGANARO

Mattia Manganaro

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 151, IV
COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

Tavernole sul Mella, 25/11/2013

Il Responsabile dei servizi finanziari
DOTT.SSA CRISTINA LAVERA



[Handwritten signature of Cristina Laverà]

**COPIA DELLA SUESTESA DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 241/90**

Tavernole sul Mella, 24/11/13

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MATTIA MANGANARO



[Handwritten signature of Mattia Manganaro]